Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 5/2026
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Kłaju
z dnia 16 stycznia 2026 r.

REGULAMIN WARSZTATÓW FERIE ZIMOWE 2026
W GMINNYM CENTRUM KULTURY W KŁAJU

Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników warsztatów FERIE ZIMOWE 2026 „W krainie wyobraźni", organizowanych przez Gminne Centrum Kultury w Kłaju, zwanym dalej GCK, w ramach statutowej działalności jednostki

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach **FERIE ZIMOWE 2026 „W krainie wyobraźni",** organizowanych przez Gminne Centrum Kultury w Kłaju, zwanym dalej GCK jest:
a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć, w przypadku uczestników nieletnich zgłoszenia dokonuje opiekun prawny na stosownym formularzu zgłoszeniowym (**Karta Zgłoszenia**),
c) zgłoszenie jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc. Osoby, dla których zabraknie wolnych miejsc przyjmowane są na listę rezerwową i w momencie zwolnienia się miejsca będą informowane o tym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
3. Poprzez zgłoszenie do zajęć organizowanych przez GCK rodzic/opiekun prawny oświadcza, że u uczestnika niepełnoletniego nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i wychowawczych, które mogą utrudnić lub uniemożliwić jego udział w zajęciach.
4. We wszelkich sprawach formalnych, nieletnich uczestników reprezentują ich rodzice/opiekunowie prawni.
5. Informacja o prowadzonych warsztatach jest dostępna na stronie internetowej GCK, Facebook-u GCK oraz w siedzibie GCK: 32-015 Kłaj, Kłaj 820A.

II. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Na terenie GCK obowiązuje bezwzględny zakaz:
a) przebywania osób postronnych w czasie prowadzenia zajęć bez zgody prowadzącego;
b) wstępu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycia wszelkiego rodzaju środków odurzających;
c) spożywania alkoholu i innych środków odurzających;
d) palenia tytoniu;
e) dotykania i manipulowania przy urządzeniach elektrycznych;
f) używania otwartych źródeł ognia;
g) pisania na ścianach, urządzeniach i tablicach informacyjnych, ogłoszeniowych oraz regulaminach itp.;
h) sprzedawania towarów, rozdawania ulotek, przeprowadzania zbiórek pieniężnych i rzeczowych, przeprowadzania spotkań i zebrań bez zgody dyrektora GCK.
2. Program zajęć oraz czas ich trwania ustalany jest z dyrektorem GCK na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. Zajęcia odbywają się w siedzibie GCK.
4. Instruktor prowadzący warsztaty może w uzasadnionych przypadkach (np. przeszkadzanie w zajęciach) wyprosić uczestnika warsztatów z pomieszczenia, w którym odbywają się warsztaty. Organizator ma prawo do wykluczenia z udziału w warsztatach osoby, których zachowanie zakłóca przebieg zajęć lub jest w inny sposób niestosowne, uciążliwe bądź zagraża bezpieczeństwu uczestników lub innych osób uczestniczących w warsztatach.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku warsztatów, które mogą nastąpić w wyniku sytuacji od niego niezależnych.
6. Odwołanie warsztatów może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników warsztatów lub ich opiekunów.
7. Wszelkie informacje o odwołaniu warsztatów zamieszczane są na tablicach ogłoszeniowych w Gminnym Centrum Kultury w Kłaju, na stronie internetowej GCK oraz bezpośrednio uczestnikom (rodzicom/ opiekunom prawnym) e-mailowo lub telefonicznie.
8. W przypadku nieobecności uczestnika na warsztatach nie ma możliwości odpracowania ich w innych terminach.

9. Uczestnicy warsztatów, a w przypadku osób nieletnich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z bieżącymi informacjami podawanymi na stronie Gminnego Centrum Kultury http://gcklaj.pl oraz informacjami podawanymi przez instruktora prowadzącego.
10. W przypadku małego zainteresowania dyrektor GCK zastrzega sobie prawo do zawieszenia warsztatów.
11. Warsztaty FERIE ZIMOWE 2026 „W krainie wyobraźni" odbywają się w terminach:

- **dzieci 6-12 lat** – godz.: 10.00 – 14.00, 2 turnusy:

- 02.02.2026 – 04.02.2026,
- 09.02.2026 – 11.02.2026.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Każdy uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Podczas warsztatów uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego.
3. Rodzic/ opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia oraz odebrania uczestnika warsztatów bezpośrednio po ich zakończeniu lub złożenia oświadczenia o samodzielnym powrocie uczestnika do domu. GCK nie bierze odpowiedzialności za uczestnika warsztatów po skończonych zajęciach, a w szczególności za powrót osoby niepełnoletniej do domu.
4. Uczestnikom warsztatów nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
5. Uczestników warsztatów obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek, w którym odbywają się warsztaty.
6. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to ich rodzice/ prawni opiekunowie.
7. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący warsztaty i/ lub dyżurujący pracownik GCK.
8. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody, zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z dyrektorem GCK.
9. Uczestnik warsztatów i rodzic/ opiekun zobowiązany jest do zachowania czystości, spokoju i ciszy, a także do uszanowania mienia GCK.
10. Uczestnik warsztatów zobowiązany jest dostosować się do wytycznych instruktora (m. in. dotyczących stroju, punktualnego przybycia na zajęcia).
11. Uczestnik nie powinien stawiać się na zajęcia w złym stanie zdrowia. Instruktor ma prawo odmówić wzięcia udziału w zajęciach uczestnikowi, którego stan zdrowia lub wymagana sprawność fizyczna budzi jakiekolwiek wątpliwości. Jeśli zaistnieje potrzeba, zawiadamia rodzica/ opiekuna uczestnika.
12. Kontuzje powstałe w trakcie trwania zajęć należy niezwłocznie zgłosić instruktorowi.
13. GCK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników zajęć powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.
14. GCK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach lub na terenie należącym do GCK.

IV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Uczestnicy warsztatów zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy warsztatów zobowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora, pracowników GCK.
3. GCK zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością GCK.
4. Pełnoletni uczestnicy oraz rodzice/ prawni opiekunowie niepełnoletnich uczestników warsztatów organizowanych przez GCK wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie danych podanych do wiadomości GCK oraz zdjęć i nagrań filmowych z udziałem uczestników zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 133 z 1997 r., poz. 883 z późn. zmianami).
5. Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Kłaju zastrzega sobie prawo do zmiany w Regulaminie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.01.2026 r.

V. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury z siedzibą Kłaju, 32-015 Kłaj 820A, NIP: 6832118755, REGON: 520784594. W Gminnym Centrum Kultury Funkcję Inspektora Ochrony pełni Pan Dariusz Laskowicz. Kontakt z Inspektorem: iodpoland@gmail.com
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z realizacją ustawowych zadań: własnych, zleconych oraz porozumień z organami władzy państwowej i samorządowej.
3. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
   a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
   b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Pani/ Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
   a) dostępu do treści swoich danych,
   b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
   c) żądania usunięcia danych, gdy:
      i. dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
      ii. dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
   d) przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
   e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
   f) ograniczenia przetwarzania, gdy:
      i. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      ii. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
      iii. administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
   g) odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt. 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich (z wyjątkiem Facebook Inc.).
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.
9. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO:
   a) **WYRAŻAM ZGODĘ / NIE WYRAŻAM ZGODY** na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku, imienia i nazwiska na stronie internetowej GCK, lokalnej prasie i telewizji a także na oficjalnym profilu GCK na portalu Facebook, które będzie wiązało się z przekazaniem danych osobowych do Państwa trzeciego, tj. USA (wówczas odbiorcą danych będzie Facebook Inc.)

Załączniki:

1. karta zgłoszenia uczestnika zajęć/ warsztatów

Załącznik nr 1
do Regulaminu warsztatów Ferie zimowe 2026
w Gminnym Centrum Kultury w Kłaju

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA ZAJĘĆ/ WARSZTATÓW
[KARTA WINNA BYĆ UZUPEŁNIONA TEKSTEM DRUKOWANYM]

RODZAJ ZAJĘĆ/WARSZTATÓW

……

IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA		
DATA URODZENIA		
IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/ OPIEKUNA		
ADRES ZAMIESZKANIA		
NUMER TELEFONU		
ADRES E-MAIL		
OSOBA UPOWAŻNIONA DO ODBIORU DZIECKA (jeśli inna niż rodzic/opiekun)	imię i nazwisko	
	adres	
	nr telefonu	

□ **Zobowiązuję się** do zapewnienia mojemu dziecku bezpieczeństwa pomiędzy placówką GCK, a miejscem zamieszkania.

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu □ TAK □ NIE

…… ……..
Imię i nazwisko osoby składającej data i podpis

OŚWIADCZENIA

□ Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem warsztatów **FERIE ZIMOWE 2026 „W krainie wyobraźni”,** organizowanych przez Gminne Centrum Kultury w Kłaju oraz akceptuję jego warunki.

□ Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej Karcie zgłoszenia informacje są prawdziwe.

□ Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

□ Zobowiązuję się przyprowadzać do Gminnego Centrum Kultury w Kłaju wyłącznie zdrowe dziecko, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała (37,2) oraz natychmiast odebrać dziecko z placówki (max. 1h) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili zauważenia oznak choroby, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte na zajęcia.

□ Oświadczam, iż dziecko posiada ubezpieczenie NNW.

…… …….
imię i nazwisko osoby składającej data i podpis