

REGULAMIN ZAJĘĆ W GMINNYM CENTRUM KULTURY W KŁAJU

Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Gminne Centrum Kultury w Kłaju

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminne Centrum Kultury w Kłaju, zwanym dalej GCK jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
 - b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć na stosownym formularzu zgłoszeniowym (**Karta Zgłoszenia**), w przypadku uczestników nieletnich zgłoszenia dokonuje rodzic/ opiekun prawny,
 - c) zgłoszenie jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc. Osoby, dla których zabraknie wolnych miejsc przyjmowani będą na listę rezerwową i w momencie zwolnienia się miejsca będą informowani o tym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
3. Poprzez zgłoszenie do zajęć organizowanych przez GCK rodzic/ opiekun prawny oświadcza, że u uczestnika niepełnoletniego nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i wychowawczych, które mogą utrudnić lub uniemożliwić jego udział w zajęciach.
4. We wszelkich sprawach formalnych, nieletnich uczestników reprezentują ich rodzice/ opiekunowie prawni.
5. Każdy pełnoletni uczestnik zajęć ruchowych przystępuje do ćwiczeń na własną odpowiedzialność. W celu uzyskania informacji dotyczących możliwości wykonywania ćwiczeń fizycznych oraz braku istnienia jakichkolwiek przeciwwskazań do uczęszczania na zajęcia ruchowe, uczestnik powinien wykonywać odpowiednie badania lekarskie oraz zasięgnąć opinii lekarza. GCK nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie urazy lub choroby, które są skutkiem niewłaściwie wykonywanych ćwiczeń przez uczestnika zajęć ruchowych.
6. Uczestnik zajęć ruchowych uczestniczy w zajęciach na własną odpowiedzialność i nie może zgłaszać wobec GCK żadnych roszczeń z tytułu uszkodzenia ciała lub utraty zdrowia w związku z uczestnictwem w zajęciach, chyba że zostały spowodowane przez GCK w sposób zawiniony. W szczególności uczestnik zajęć ruchowych zobowiązany jest do wykonywania ćwiczeń zgodnie z zaleceniami instruktora/ trenera.
7. Informacja o prowadzonych zajęciach jest dostępna na stronie internetowej GCK, Facebook-u GCK oraz w siedzibie GCK: 32-015 Kłaj, Kłaj 820A.

II. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Na terenie GCK obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) przebywania osób postronnych w czasie prowadzenia zajęć bez zgody prowadzącego;
 - b) wstępu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycia wszelkiego rodzaju środków odurzających;
 - c) spożywania alkoholu i innych środków odurzających;
 - d) palenia tytoniu;
 - e) dotykania i manipulowania przy urządzeniach elektrycznych;
 - f) używania otwartych źródeł ognia;

- g) pisania na ścianach, urządzeniach i tablicach informacyjnych, ogłoszeniowych oraz regulaminach itp.;
- h) sprzedawania towarów, rozdawania ulotek, przeprowadzania zbiórek pieniężnych i rzeczowych, przeprowadzania spotkań i zebrań bez zgody dyrektora GCK.
2. Program zajęć oraz czas ich trwania ustalany jest z dyrektorem GCK na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
 3. Zajęcia odbywają się w siedzibie GCK.
 4. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
 5. Instruktor prowadzący zajęcia może w uzasadnionych przypadkach (np. przeszkadzanie w zajęciach) wyprosić uczestnika zajęć z pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia. Organizator ma prawo do wykluczenia z udziału w zajęciach dzieci i dorosłych, których zachowanie zakłóca przebieg zajęć lub jest w inny sposób niestosowne, uciążliwe bądź zagraża bezpieczeństwu uczestników lub innych osób uczestniczących w zajęciach.
 6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, które mogą nastąpić w wyniku sytuacji od niego niezależnych.
 7. Odwołanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników zajęć lub ich opiekunów. Decyzję o odpracowaniu zajęć, a także ich termin ustala instruktor w porozumieniu z dyrektorem GCK.
 8. Zajęcia mogą zostać odwołane bez konieczności odpracowania godzin przez instruktora w przypadku usprawiedliwionej nieobecności instruktora.
 9. Wszelkie informacje o odwołaniu zajęć zamieszczane są na tablicach ogłoszeniowych w Gminnym Centrum Kultury w Kłaju, na stronie internetowej GCK, na Facebook-u GCK oraz bezpośrednio uczestnikom (rodzicom/ opiekunom prawnym) e-mailowo lub telefonicznie.
 10. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach nie ma możliwości odpracowania ich w innych terminach.
 11. Uczestnicy zajęć, a w przypadku osób nieletnich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z bieżącymi informacjami podawanymi na stronie Gminnego Centrum Kultury <http://gckklaj.pl> oraz informacjami podawanymi przez instruktora prowadzącego.
 12. Zajęcia nie odbywają się w dni ustawowo wolne od pracy, w dni wolne od pracy ustalone odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Kłaju, podczas przerw świątecznych, ferii i wakacji (chyba, że zostanie podjęta decyzja o ich kontynuacji).
 13. W przypadku małego zainteresowania dyrektor GCK zastrzega sobie prawo do zawieszenia zajęć.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Każdy uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego.
3. Rodzic/ opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia oraz odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio po ich zakończeniu lub złożenia oświadczenia o samodzielnym powrocie uczestnika do domu (w Karcie Zgłoszenia). GCK nie bierze odpowiedzialności za uczestnika zajęć po skończonych zajęciach, a w szczególności za powrót osoby niepełnoletniej do domu.
4. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
5. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek, w którym odbywają się zajęcia.

6. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to ich rodzice/ prawni opiekunowie.
7. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia i/ lub dyżurujący pracownik GCK.
8. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody, zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z dyrektorem GCK.
9. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do zachowania czystości, spokoju i ciszy, a także do uszanowania mienia GCK.
10. Uczestnik zajęć zobowiązany jest dostosować się do wytycznych instruktora (m. in. dotyczących stroju, punktualnego przybycia na zajęcia).
11. Uczestnik nie powinien stawiać się na zajęcia w złym stanie zdrowia. Instruktor ma prawo odmówić wzięcia udziału w zajęciach uczestnikowi, którego stan zdrowia lub wymagana sprawność fizyczna budzi jakiegokolwiek wątpliwości. W przypadku niepełnoletnich uczestników zajęć, jeśli zaistnieje potrzeba, zawiadamia rodzica/ opiekuna uczestnika.
12. W przypadku złego samopoczucia, urazu, kontuzji lub innych problemów zdrowotnych, uczestnik zajęć powinien niezwłocznie poinformować instruktora/ trenera przed rozpoczęciem zajęć, w przypadku, gdy powyższe dolegliwości pojawią się po ich rozpoczęciu - także w trakcie zajęć.
13. GCK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników zajęć powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.
14. GCK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach lub na terenie należącym do GCK.
15. Rodzice/prawni opiekunowie zapisujący dziecko na zajęcia potwierdzają, że dziecko posiada ubezpieczenie NNW.

IV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora, pracowników GCK.
3. GCK zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością GCK.
4. Filmowanie, nagrywanie i robienie zdjęć przez osoby niezwiązane z GCK podczas trwania zajęć bez zgody instruktora jest zabronione.
5. Pełnoletni uczestnicy oraz rodzice/ prawni opiekunowie niepełnoletnich uczestników zajęć organizowanych przez GCK wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie danych podanych do wiadomości GCK oraz zdjęć i nagrań filmowych z udziałem uczestników zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 133 z 1997 r., poz. 883 z późn. zmianami).
6. Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Kłaju zastrzega sobie prawo do zmiany w Regulaminie.
7. W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie decyduje dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Kłaju.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.02.2023 r.

V. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury z siedzibą Kłaju, 32-015 Kłaj 820A, NIP: 6832118755, REGON: 520784594. W Gminnym Centrum Kultury Funkcję Inspektora Ochrony pełni Pan Maciej Laskowicz. Kontakt z Inspektorem: iodpoland@gmail.com
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z realizacją ustawowych zadań: własnych, zleconych oraz porozumień z organami władzy państwowej i samorządowej.
3. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Pani/ Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - d) przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
 - f) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - g) odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt. 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia uczestnika

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA ZAJĘĆ/WARSZTATÓW
[KARTA WINNA BYĆ UZUPEŁNIONA TEKSTEM DRUKOWANYM]

RODZAJ ZAJĘĆ/WARSZTATÓW

IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA	
DATA URODZENIA/ PESEL	
NUMER TELEFONU ¹	
ADRES E-MAIL ¹	
ADRES ZAMIESZKANIA	
IMIĘ I NAZWISKO RODZICA/ OPIEKUNA ²	
ADRES RODZICÓW/ OPIEKUNÓW ²	
SZCZEGÓLNE UMIEJĘTNOŚCI, ZAINTERESOWANIA	
OSOBA UPOWAŻNIONA DO ODBIORU DZIECKA (jeśli inna niż rodzic/opiekun)	

Zobowiązuję się do zapewnienia mojemu dziecku bezpieczeństwa pomiędzy placówką GCK, a miejscem zamieszkania³

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu² TAK NIE

.....
.....
Imię i nazwisko osoby składającej

.....
.....
data i podpis

OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem zajęć Gminnego Centrum Kultury oraz akceptuję jego warunki.
- Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej Karcie zgłoszenia informacje są prawdziwe.
- Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
- Zobowiązuję się przyprowadzać do Gminnego Centrum Kultury w Kłaju wyłącznie zdrowe dziecko, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała (37,2) oraz natychmiast odebrać dziecko z placówki (max. 1h) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili zauważenia oznak choroby, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte na zajęcia.³
- Oświadczam, iż dziecko posiada ubezpieczenie NNW.²

.....
.....
imię i nazwisko osoby składającej

.....
.....
data i podpis

(1) w przypadku osoby niepełnoletniej, proszę podać kontakt do rodzica/opiekuna (2) wypełnić tylko w przypadku, gdy uczestnikiem zajęć ma być osoba niepełnoletnia (3) zobowiązanie wymagane jest wyłącznie w przypadku, gdy uczestnikiem zajęć ma być osoba niepełnoletnia