

Regulamin Gminnego Konkursu
na
„OZDOBĘ WIELKANOCNĄ – PISANKA 2024”

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu na „OZDOBĘ WIELKANOCNĄ – PISANKA 2024”, zwanym dalej Konkursem jest Gminne Centrum Kultury w Kłaju: 32-015 Kłaj, Kłaj 820A.
2. Konkurs trwa **od dnia 1 marca 2024 roku do dnia 20 marca 2024 roku**.
3. Biorąc udział w Konkursie Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem Konkursu i wyraża zgodę na jego postanowienia.
4. Konkurs skierowany jest do dzieci i młodzieży w wieku 7-14 lat zamieszkałych na terenie gminy Kłaj.
5. Celem konkursu jest:
 - a) krzewienie tradycji związanych ze Świątami Wielkanocnymi,
 - b) wymiana doświadczeń artystycznych,
 - c) kształtowanie poczucia piękna,
 - d) popularyzacja i promocja twórczości.

II. Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Uczestnikami Konkursu są dzieci i młodzież zamieszkałe na terenie gminy Kłaj. Organizator przewiduje wprowadzenie kategorii klasyfikacyjnej uczestników:
 - a) dzieci w wieku 7 - 9 lat
 - b) młodzież w wieku 10 – 14 lat
2. Uczestnicy mogą brać udział w Konkursie pod warunkiem uzyskania na to uprzedniej ZGODY od swoich przedstawicieli ustawowych. Przystąpienie do Konkursu przez takie osoby stanowi jednocześnie oświadczenie o dysponowaniu zgodą, o której mowa powyżej.
3. Zgłoszenie pracy jest równoznaczne z udziałem w Konkursie i oznacza akceptację Regulaminu.
4. Prace należy składać w terminie **do dnia 20 marca 2023 r. do godz. 12.00** w siedzibie Organizatora, z dopiskiem „**KONKURS – PISANKA 2024**”.
5. Tożsamość i dane osobowe Uczestników będą ujawnione publicznie.
6. Każda praca powinna zostać opatrzona czytelną metryką autorską, wg wzoru:

- **Imię i nazwisko oraz data urodzenia autora pracy**
- **Adres zamieszkania**
- **Telefon**
- **Adres e-mail**

7. Każdy Uczestnik może przesłać nie więcej niż **dwie prace**.
8. Prace należy wykonać w dowolnej technice, przy użyciu dowolnych metod. Można stosować techniki mieszane.
Praca nie może być większa niż format A4. Praca nie może być plagiatem innej pracy lub dzieła.
9. Organizator nie ponosi kosztów związanych z dostarczeniem prac konkursowych przez Uczestników Konkursu do Organizatora.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne, powstałe w trakcie przesyłania zgłoszeń konkursowych i wynikające z ich opóźnienia w nadejściu zgłoszeń.

III. Nagrody w Konkursie

1. Organizator przewidział w Konkursie nagrody za zajęcie I, II i III miejsca w poszczególnych grupach wiekowych.
2. Uczestnik może wygrać jedną nagrodę.
3. Zwycięzca nagrody w Konkursie nie może żądać wymiany nagrody na jej równowartość pieniężną, ani na nagrodę innego rodzaju.

IV. Zasady przyznawania i wydawania nagród w Konkursie

1. Wyłonienie zwycięzców Konkursu nastąpi **do dnia 22 marca 2023 r.** i będzie polegało na wyborze sześciu najciekawszych prac, biorąc pod uwagę: oryginalność, kreatywność i walory artystyczne.
2. Wybór zwycięzcy Konkursu dokona większością głosów Komisja Konkursowa, w której skład wejdą trzy osoby wskazane przez Organizatora. Komisja oceniać będzie walory artystyczne, kreatywność i pomysłowość, estetykę wykonania oraz zgodność z tematyką Świąt Wielkanocnych.
3. Nazwiska zwycięzców Konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.gcklaj.pl oraz Facebook-u Organizatora, ponadto zwycięzcy nagród w Konkursie zostaną powiadomieni o swojej wygranej za pomocą informacji e-mail, który Uczestnicy podadzą w KARCIE ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA (załącznik nr 1).
4. Wręczenie nagród odbędzie się w Gminnym Centrum Kultury w Kłaju po uprzednim powiadomieniu laureata.

V. Prawa własności intelektualnej

Z chwilą zgłoszenia udziału w Konkursie i dostarczenia prac, Organizator nabywa bez ograniczeń czasowych i terytorialnych całość praw autorskich, w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji: prezentacji podczas wystaw, rozpowszechniania w materiałach promocyjnych i na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych.

VI. Postanowienia końcowe

1. Zasady przeprowadzenia Konkursu określa wyłącznie niniejszy Regulamin. Wszelkie materiały promocyjno-reklamowe mają charakter wyłącznie informacyjny.
2. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie w czasie trwania Konkursu. Organizator dokona zmian w Regulaminie jedynie w przypadku ważnych przyczyn dotyczących Organizatora lub przeprowadzanego Konkursu, przy czym zmiana taka nie będzie wpływać negatywnie na prawa lub obowiązki nabyte przez Uczestnika Konkursu.
3. Wszelkie zapytania proszę kierować do sekretariatu Gminnego Centrum Kultury w Kłaju: Małgorzata Kowalska, tel.: 512 595 503, 12 264 85 98, e-mail: sekretariat@gcklaj.pl
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury z siedzibą Kłaju, 32-015 Kłaj 820A, NIP: 6832118755, REGON: 520784594. W Gminnym Centrum Kultury Funkcję Inspektora Ochrony pełni Pan Maciej Laskowicz. Kontakt z Inspektorem: iodpoland@gmail.com
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z realizacją ustawowych zadań: własnych, zleconych oraz porozumień z organami władzy państwowej i samorządowej.
3. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Pani/ Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - i. dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - ii. dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - d) przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
 - f) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - i. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - ii. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - iii. administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - g) odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt. 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.